



# 退会届(事業所・会員) 25日まで

令和 年 月 日

Ⓣ 下記のとおり変更がありましたので届出ます。☑ をお願いします。

- 事業所の退会   ▶▶▶ A欄に記載してください。
- 会員の退会       ▶▶▶ B欄に記載してください。

事業所番号				事業所名・代表者名		(印)
電話番号				-		(印)
E-Mail						

下記のとおり退会します。

A 事業所	所在地									
	代表者名									
	入会年月日	平・令	年	月	1日	退会年月日	令和	年	月	末日
	退会の理由									
	返却書類チェック欄									

会員証    未使用の契約施設利用券    未使用の東京ディズニーリゾート®・コーポレートプログラム利用券

※既に過納入されている会費は退会月の翌月に事業所指定口座にお返しします。  
(6月・9月・12月・3月末日退会の場合は、過納入会費が発生しませんので返金はありません。)

下記のとおり退会します。

B 会員	NO	会員番号			氏名	入会年月日	退会年月日	退会理由
	1							退職・転職・転籍 その他( )
	2							退職・転職・転籍 その他( )
	3							退職・転職・転籍 その他( )
	4							退職・転職・転籍 その他( )
	5							退職・転職・転籍 その他( )
返却書類チェック欄								
<input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> 未使用の契約施設利用券 <input type="checkbox"/> 未使用の東京ディズニーリゾート®・コーポレートプログラム利用券								

※上記会員のすでに過納入されている会費は退会月の翌月に事業所指定口座にお返しします。  
(6月・9月・12月・3月末日退会の方は、過納入会費が発生しませんので返金はありません。)

【事務欄(以下は記入しないでください)】

処理欄

検印	係

請求金額

円
---

受付印

--