希望型指名競争入札参加申込書

令和　　年　　月　　日

（あて先）公益財団法人千葉市産業振興財団　理事長

　　　　　　　　　　申込者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者名　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　　　）

　競争入札に参加を希望します。この申込書については、事実と相違ないこと

を誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務委託名 | 「ガイドブック」及び「契約施設利用券」制作業務委託 | | |
| 当該業務の従業員数 | |  | 人 |
| 官公庁、公益社団法人及び公益財団法人  発注の当該業種の手持業務委託件数 | |  | 件 |

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務委託の履行実績（官公庁及び公益法人実績） | |
| 委　託　名 |  |
| 履行場所 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 期　　　間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 受注形態等 |  |
| 委託概要 |  |

注１　申込みにあたり、現在の手持業務及び指名状況等を勘案し、従業員数等について十分考慮のうえ提出すること。

　２　押印は届出印（会社実印）とする。

　３　申込時間を厳守すること。

　４　「同種業務委託の履行実績」欄は、過去５年以内に当該業務が完成し、引渡しの済んだ履行実績を記入すること。また、資格要件に同種業務委託の履行実績等を設けている場合には、資格要件に該当する同種業務委託を履行した実績を確認できる書類（契約書の写し）を添付すること。

　５　「委託概要」欄は、業務内容・規模等を記入すること。

　６　提出された申込書は、指名業者を選定するにあたっての参考資料とするものであり、直ちに指名につながるものではありません。

　７　提出前に、もう一度、記載内容の確認をお願いします（書類に不備があると指名されないことがあります）。