



資格取得講座助成金請求書

令和 年 月 日

📌 どちらかにチェックをしてください

事業所を通した請求 ▶▶▶ ご記入後、事務担当者に提出してください

事業所を通さない請求 ▶▶▶ 以下の条件を了解の上、ご記入、押印後サービスセンターに直接提出してください

以下の条件を満たした場合、会員が直接「資格取得講座助成金」を請求することができます。
その場合は、事業所代表者印は不要です。

- ① 事業所が直接請求を認めている。
- ② 書類不備があった場合、事務担当者を通じた連絡も可とする。

助成金は、請求後審査を行い、事業所指定口座に振り込まれます。審査の一環としてサービスセンターより関係機関に確認を求める場合がございますのでご了承の上、助成金請求書をご提出ください。

事業所番号				事業所名・代表者名		印
				この欄の印はどちらか一方でかまいません		
電話番号		-		-		印

会員番号			会員氏名		印
					(※)
(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。					

資格名								
受講講座・コース名								
講座実施機関名								
住所								
受講年月日	令和	年	月	日	～ 令和	年	月	日

添付書類チェック欄

会員本人宛の領収書

受講修了証等の写し

【事務欄(以下は記入しないでください)】

処理欄

検印	係

請求金額 *金額は記入しないでください。

円

受付印